

(関係者外秘)
イン・エックス株式会社 行

請求日	年	月	日
-----	---	---	---

個人情報利用停止等(利用停止・消去・第三者への提供停止)依頼書

フリガナ			〒
本人の氏名	㊟	住所	本人確認書類の住所をご記入下さい。

依頼される方が委任による代理人の場合(委任状および、本人の印鑑証明書を添付して下さい)

フリガナ			〒
代理人氏名	㊟	住所	

連絡先	TEL	自宅	携帯	(本人・代理人)
-----	-----	----	----	----------

※ 日中(9:00~18:00)連絡可能な番号を記入してください。また、電話の種類および請求者は該当するものを一つ〇で囲んでください。

1. ご本人様が弊社にお届けいただいた業務(弊社部門)に〇をお願いします。

<input type="checkbox"/> カスタマーサービス部	<input type="checkbox"/> その他()
-------------------------------------	---------------------------------

利用停止等をご請求になる理由を差し支えなければご記入ください。

--

<注意事項>

- ・個人情報保護法上対の応義務が生じた場合、請求手続に不備があった場合は、ご請求に対応できない場合があります。
- ・「利用停止等の依頼」のご回答に、本依頼書到着後2週間程度頂く場合があります。
- ・「利用停止等の依頼」の内容に関し、弊社からご質問等で上記連絡先にご連絡させていただく場合がございます。
- ・個人情報の受渡は、弊社にて、ご本人(代理人であれば、代理人)であることを確認できる書類 (運転免許証、パスポート、健康保険証など氏名、住所および生年月日が記載されているもの)をご持参ください。
- ・上記記載住所の依頼された方(代理人の場合代理人)に回答させていただきます。
- ・ご依頼の際にお預かりした書類は、ご依頼に応じるために必要な範囲内で利用いたします。お預かりした書類は 返却いたしません。
- ・上記のご依頼に基づき、個人情報を消去させていただいた場合でも、本依頼書、本人確認書類、回答書の写しは 保管させていただきます。
- ・個人情報の利用停止もしくは消去または第三者提供の停止のご依頼の結果、個人情報に関するサービス等のご利用頂けなくなることを、あらかじめご承知置きください。

<当社使用欄>	個人情報保護 管理者	担当者